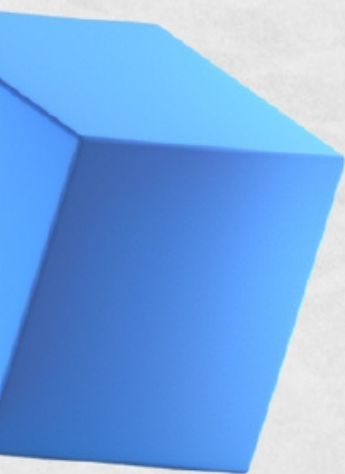


# INFORMATIVO DISCENTE SOBRE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO



**FACAL**

FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS  
DE LIMOEIRO

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>NORMAS GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ASPECTOS GRÁFICOS DA MONOGRAFIA</b>	<b>6</b>
2.1.	Formato do Papel	6
2.2.	Margens e Espaçamento	6
2.3.	Tipos de Fontes / Gráficos	7
2.4.	Paginação	7
2.5.	Encadernação	7
2.6.	Estrutura da Monografia	8
<b>3</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA MONOGRAFIA</b>	<b>11</b>
<b>3.1.</b>	<b>Capa</b>	<b>11</b>
<b>3.2.</b>	<b>Elementos pré-textuais</b>	<b>11</b>
3.2.1.	Folha de Rosto	11
3.2.2.	Catálogo da publicação	12
3.2.3.	Folha do examinador	12
3.2.4.	Folha de dedicatória	12
3.2.5.	Folha de Pensamento	12
3.2.6.	Folha de Agradecimentos	13
3.2.7.	Lista de ilustrações ou figuras	13
3.2.8.	Lista de tabelas	13
3.2.9.	Lista de abreviaturas e siglas	13
3.2.10.	Lista de símbolos	14
3.2.11.	Resumo	14
3.2.12.	Sumário	14
<b>3.3.</b>	<b>Elementos textuais</b>	<b>15</b>
3.3.1.	Introdução	15
3.3.2.	Revisão de literatura	16
3.3.3.	Referencial teórico	16
3.3.4.	Metodologia	16
3.3.5.	Análise dos resultados	16
3.3.6.	Considerações finais	17
<b>3.4.</b>	<b>Elementos pós-textuais</b>	<b>17</b>
3.4.1.	Referências	17
3.4.2.	Apêndices	17
3.4.3.	Anexos	17

## 1 NORMAS GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

**Art. 1º** Para a obtenção do título de graduado da Faculdade de Ciências Aplicadas de Limoeiro – FACAL, o aluno deverá elaborar, defender e ser aprovado, no último período de seu curso, o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC. Vale ressaltar que cada curso deverá observar as especificidades previstas no Projeto Político Pedagógico do Curso.

**Parágrafo Único** –O TCC deve ser realizado individualmente ou em dupla (discentes do mesmo curso)

**Art. 2º** O discente deverá comunicar oficialmente à coordenação do seu curso o tema que irá desenvolver no TCC no penúltimo período do curso em que ele estiver matriculado ou conforme Projeto Político Pedagógico do curso

**Art. 3º** O coordenador do curso determinará, após analisar a área de pesquisa e/ou tema apresentado pelo aluno e qual o professor que irá orientá-lo na elaboração do TCC, de acordo com a disponibilidade e a formação específica do docente.

**Parágrafo 1º** O professor orientador auxiliará o aluno na execução de seu TCC, indicando a bibliografia pertinente ao tema proposto, acompanhando e revisando periodicamente o trabalho realizado e sugerindo as alterações necessárias, utilizando a ferramenta digital disponível na IES

**Parágrafo 2º** O professor e o discente deverão ter encontros de orientação conforme o cronograma estabelecido;

**Parágrafo 3º** A disciplina de Metodologia Científica e/ou Elaboração de Projeto de Pesquisa de cada curso subsidiará a construção do TCC no que se refere às normas técnicas, os procedimentos metodológicos e estrutura de texto.

**Art. 4º** Somente após o deferimento do orientador, que a banca será marcada. Para a marcação da defesa, o coordenador informa a secretaria através da Ata de Defesa de TCC, que será devolvida na secretaria após defesa.

**Art. 5º** Os discentes defenderão o TCC conforme a data prevista no Calendário Acadêmico Institucional.

**Parágrafo 1º** Fica vetado o depósito do TCC aos discentes que ainda se encontram em dependência de disciplinas.

**Parágrafo 2º** O aluno que não conseguir cumprir os prazos estabelecidos Art. 5, poderá:

a) Requerer na secretaria da instituição, uma prorrogação de até 60(sessenta) dias conforme justificativa fundamentada, dispensando a renovação da matrícula.

b) Passados os 60 (sessenta) dias o aluno deverá realizar a renovação da matrícula na secretaria, cumprindo os prazos do Calendário Acadêmico.

**Parágrafo 3º** O discente que não estiver enquadrado nos itens “a” e “b” terá sua situação analisada e deliberada pela gestão acadêmica, observada a legislação vigente.

**Art. 6º** A defesa do TCC deverá acontecer na data informada. Não defender na data, será objeto de análise do orientador e coordenação do curso que poderão deliberar nova data considerando, ainda prevista no calendário, as justificativas apresentadas pelo discente.

**Art. 7º** A banca examinadora será composta por:

- a) O professor orientador que presidirá os trabalhos;
- b) Dois professores examinadores preferencialmente docente da IES ou (podendo ser 1 (um) membro interno e 1 (um) membro externo desde que tenham formação na área devidamente comprovada através do Currículo Lattes como pesquisador sobre a temática do trabalho de Conclusão de Curso

**Art. 8º** Cada professor orientador poderá ter no máximo 5(cinco) orientandos.

**Art. 9º** Após a defesa o aluno terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a entrega da versão final do seu TCC, na Secretaria da IES.

**Parágrafo único** A Instituição disponibilizará um repositório digital para TCC. Até dezembro de 2023 ficará uma vivência piloto e após esta data todo depósito será digital.

**Art. 10º** Fica estabelecido que o aluno só poderá colar grau, mediante a conclusão de todas as disciplinas, bem como a aprovação da banca do TCC.

**Parágrafo 1º** O professor examinador receberá uma declaração de participação relativa à banca.

**Parágrafo 2º** A defesa do TCC deve ser marcada para dias e horários alternativos às atividades docentes dos membros da banca examinadora.

## 2 ASPECTOS GRÁFICOS DA MONOGRAFIA

Os aspectos gráficos da monografia facilitarão a organização na construção do texto da monografia

### 2.1. Formato do Papel

O papel a ser utilizado para a digitação é o A4 (210 x 297 mm). A impressão é feita em laudas, isto é, utiliza-se apenas um lado da folha. Cada folha será uma página.

### 2.2. Margens e Espaçamento

A digitação do texto deverá ser realizada em espaço 1,5 entre linhas, porém, em partes específicas como: a nota de grau acadêmico (folha de rosto), citações com recuo, notas de rodapé, agradecimentos e resumo deverão ser digitados com espaço um (1).

Quando a página iniciar capítulos ou seções (Introdução, Objetivos, Resultados etc.), deixar 5(cinco) centímetros na borda superior. Nas demais páginas, a margem superior será de 3(três) centímetros.

O texto em geral guarda as seguintes margens, a partir das bordas da folha:

MARGEM	TAMANHO
Títulos ou Seções importantes	5 cm
Superior	3 cm
Esquerda	3 cm
Inferior	2 cm
Direita	2 cm

### **2.3. Tipos de Fontes / Gráficos**

A fonte é Times New Roman ou Arial tamanho 12, inclusive a capa.

O parágrafo deve ter a primeira linha recuada da margem esquerda aproximadamente 2,0 cm. O espaçamento entre parágrafos é o mesmo que se utiliza entre as demais linhas do texto, espaço 1,5.

Cada capítulo deve ser iniciado em uma nova página. Citação com mais de três (3) linhas, utilizar fonte 10, recuo 4 cm, espaço simples, critério de normas da ABNT padronizada a todos os orientadores.

As seções que tiverem títulos e subtítulos, estes devem estar alfa-numericados, marcados por letras e números, como indicativos de sequência. Se, porém, o trabalho comportar várias subdivisões e existir necessidade da quinta subdivisão, deve-se recorrer a letras e todas as seções são alinhadas pela esquerda como segue no exemplo:

### **2.4. Paginação**

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal.

### **2.5. Encadernação**

O exemplar deve-se encadernar em capa dura. A versão do trabalho final só deverá ser encadernada após as correções. Em 2024.1 os depósitos serão digitais.

### **2.6. Estrutura da Monografia**

A estrutura da monografia dependerá da característica definida pelo professor orientador da mesma. A estrutura compreende: pré-texto, texto e pós-texto, podendo ter aspecto técnico-científico (Fig. 1) ou de revisão de literatura (Fig. 2).

1.1 Pré-Textual	<p>Capa</p> <p>Folha de Rosto</p> <p>Folha de Aprovação</p> <p>Dedicatória (opcional)</p> <p>Agradecimentos (opcional)</p> <p>Epígrafe (opcional)</p> <p>Resumo na língua vernácula</p> <p>Resumo em língua estrangeira</p> <p>Lista de ilustrações (opcional)</p> <p>Lista de tabelas (opcional)</p> <p>Lista de abreviaturas e siglas (opcional)</p> <p>Lista de símbolos (opcional)</p> <p>Sumário</p>
1.2 Textual	<p>Introdução</p> <p>Revisão de Literatura</p> <p>Material e Método</p> <p>Resultados</p> <p>Discussão</p> <p>Considerações finais</p>



1.3 Pós-Texto	Referências Glossário (opcional)  Apêndices  Anexos
---------------	--

Figura 1: Estrutura da monografia com aspecto técnico-científico

1.1 Pré-Texto	Capa Página de Aprovação Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Lista de figuras Lista de tabelas Resumo Sumário
1.2 Texto	Introdução Revisão de Literatura Metodologia (organizar de acordo com a área de estudo) Considerações finais

1.3 Pós-Texto	Referências  Anexos
---------------	---------------------------

Figura 2: Estrutura da monografia com aspecto de revisão de literatura

## **3 DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA MONOGRAFIA**

### **3.1. Capa**

A capa é a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação:

- Contém os elementos de identificação do trabalho, nome da Autarquia, nome da Faculdade e nome do Curso (caixa alta e negrito, fonte 12);
- Nome completo do autor (caixa alta e negrito, fonte 12);
- Título do trabalho (caixa alta e negrito, fonte 14);
- Local e data.

### **3.2. Elementos pré-textuais**

#### **3.2.1. Folha de Rosto**

Contém os seguintes elementos de identificação do trabalho:

- Nome completo do autor (caixa alta e negrito, fonte 12);
- Título do trabalho (caixa alta e negrito, fonte 14);
- Caixa de texto sem linhas contendo as seguintes informações nesta ordem: tipo do trabalho, nome do curso, nome da Faculdade, propósito do trabalho;
- Orientador;
- Co-orientador;
- Local e data (mês e ano da defesa ou da apresentação do trabalho).

### **3.2.2. Catalogação da publicação**

Localizada no verso da folha de rosto, escrevendo-se:

- Tema/autor – cidade: ano, Nº de paginas;
- Tipo do trabalho – Instituição, sigla do departamento – Nome do curso – Ano;
- Informar se inclui referências e/ou anexos;
- Área do conhecimento – Nome do curso – Palavras-chave.

### **3.2.3. Folha do examinador**

Essa folha deverá conter os seguintes dados: nome do autor, título, data de aprovação e os membros componentes da banca examinadora (2 membros). Colocar primeiro o nome do orientador depois os nomes da banca convidada.

### **3.2.4 Folha de dedicatória**

Folha opcional na qual o autor dedica seu trabalho ou presta uma homenagem a alguém que porventura tenha contribuído para a elaboração do trabalho. Deve figurar à direita na parte inferior da folha.

### **3.2.5 Folha de Pensamento**

Página opcional na qual o autor inclui um pensamento ou citação. Deve figurar à direita na parte inferior da folha.

### **3.2.6 Folha de Agradecimentos**

São registrados os agradecimentos às pessoas que contribuíram para a realização do trabalho, como por exemplo, ao orientador, ao digitador, ao bibliotecário... Recomenda-se restringi-los ao absolutamente necessário.

### **3.2.7 Lista de ilustrações ou figuras**

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) (ABNT NBR 14724:2005).

### **3.2.8 Lista de tabelas**

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página Número de referência ABNT NBR 6023:2018 e Número de referência ABNT NBR 6028:2021

### **3.2.9 Lista de abreviaturas e siglas**

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes,

grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo ABNT NBR 6023:2018 e Número de referência ABNT NBR 6028:2021

### **3.2.10 Lista de símbolos**

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado ABNT NBR 6023:2018 e Número de referência ABNT NBR 6028:2021

### **3.2.11 Resumo**

O texto do resumo deve ser escrito em tamanho 12, fonte Times New Roman ou Arial. O resumo deve conter de 150 a 500 palavras, sendo uma INTRODUÇÃO DO ASSUNTO, OBJETIVOS (definir com clareza e relevância as finalidades da Monografia. Ter coerência), METODOLOGIA (descrever o modo de investigação, os instrumentos, demonstrando coerência com os objetivos propostos e ainda com os resultados obtidos), RESULTADOS e considerações finais(ter pertinência com os resultados alcançados). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O texto deve ser redigido em espaço simples, com parágrafo único. Abaixo do resumo, colocar de 3 a 5 palavras-chave antecidas do termo palavras-chave: minúscula e separadas por ponto e vírgula que identificarão as chamadas do contexto do trabalho.

### **3.2.12 Sumário**

O sumário é a relação das principais seções do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto e com indicação da página inicial de cada uma. As seções do trabalho devem ser numeradas em algarismos arábicos. Elementos como agradecimentos, resumo e apêndices não devem ser numerados.

O sumário deve figurar logo após a dedicatória e/ou agradecimentos, se houver, com o título centralizado, em letras maiúsculas e sem pontuação.

Não confundir o sumário com o índice (lista detalhada, em ordem alfabética dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos etc.), que sempre vem no final do trabalho.

### **3.3. Elementos textuais**

#### **3.3.1. Introdução**

Elemento obrigatório. De acordo com Costa (2003, p. 35), “nela se diz o que é ou de que trata o trabalho”. Deve fornecer uma visão geral do trabalho e sua contextualização dentro do cenário das pesquisas realizadas na respectiva área.

Expõe as razões que levaram o autor a escrever, define o assunto, referindo-se ao quadro teórico em que se fundamenta o trabalho, citando os autores mais importantes que estudaram o tema. Apresenta o estado da questão ou formulação do problema e das hipóteses, assim como os objetivos e a relevância ou justificativa. Situa o assunto no tempo e no espaço, no conjunto dos conhecimentos ou atividades já desenvolvidas e com as quais se relaciona, mostrando o que de novo se pretende sem esquecer de apontar o que é comum. Define os termos empregados, caso tal definição seja necessária. Indica o caminho a seguir, mostrando as ideias mestras do desenvolvimento, os pontos principais, as deduções mais importantes. A importância da realização da pesquisa.

### **3.3.2. Revisão de literatura**

Apresenta a literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores. A literatura citada deve ser apresentada preferencialmente em ordem cronológica, em blocos de assuntos, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. Todo documento citado e analisado deve constar nas referências ao final do trabalho.

### **3.3.3. Referencial teórico**

Apresenta as ideias principais que irão orientar a pesquisa, identificando suas fontes (teóricos) e suas interrelações.

### **3.3.4. Metodologia**

Escrever de forma clara, direta e objetiva onde (o ambiente) a pesquisa foi realizada, quem foi pesquisado (os participantes), os equipamentos, as técnicas, os instrumentos de coleta de dados, os procedimentos, as estratégias utilizadas na pesquisa.

### **3.3.5. Análise dos resultados**

Apresenta os resultados obtidos, de forma organizada (tabelas e gráficos ou trechos de falas) analisando-os à luz do referencial teórico apresentado.



### **3.3.6. Considerações finais**

Elemento obrigatório de um trabalho acadêmico. Apresenta a resposta à pergunta de pesquisa (ou problema). Sintetiza os principais achados relativos aos objetivos específicos ou justifica eventuais problemas que impediram o alcance de algum (ns) deles.

## **3.4. Elementos pós-textuais**

### **3.4.1. Referências**

Elemento obrigatório, elaborado conforme a Número de referência ABNT NBR 6028:2021 e Número de referência ABNT NBR 6023:2018 trata da normatização no âmbito da documentação e das referências.

### **3.4.2. Apêndices**

Textos e/ou cópias dos instrumentos preparados pelo autor da pesquisa.

### **3.4.3. Anexos**

São constituídos por material suplementar ao texto, e têm como característica principal ser produzido por outros autores e utilizado durante a pesquisa.